



MANAGEMENT, GESTION D'ENTREPRISE, ENTREPRENEURIAT

FORMAT

: En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Management du Personnel

Module 2 : Management du changement dans l'Entreprise Innovante

Module 3 : Management de la Qualité

Module 4 : Leadership et Gestion d'Équipe

Module 5 : Management d'équipe

Module 6 : Rédaction administrative en milieu professionnels

Module 7 : Management de Réunions Efficace

Module 8 : Développement Personnel et Leadership

Module 9 : Communication Stratégique pour la Gestion d'Entreprise

Module 10 : Optimisation du Travail et Gestion du Temps

Module 11 : Gestion Efficace des Conflits

Module 12 : Déléguer Efficacement

Module 13 : Développer la cohésion de son équipe : le team building

Module 14 : Gestion des Ressources Humaines pour Entrepreneurs Non-Spécialistes

Module 15 : Stratégie de Gestion d'Entreprise : Une Approche Entrepreneuriale

Module 16 : Gestion Financière Pratique pour Entrepreneurs

Module 17 : Marketing et Commercialisation pour Petites Entreprises

Module 18 : Gestion de Projet Agile dans un Environnement Entrepreneurial

Module 19 : Innovation et Créativité dans l'Entrepreneuriat

Module 20 : Analyse des Risques et Sécurité pour Petites Entreprises

Module 21 : Entrepreneuriat et Création d'Entreprise : Du Concept à la Réalité

Module 22 : Stratégies de Développement Commercial pour Entrepreneurs

Module 23 : Intelligence Émotionnelle en Leadership Entrepreneurial

Module 24 : Responsabilité Sociale des Petites Entreprises (RSPE)

Module 25 : Transformation Digitale pour les Petites Entreprises

OBJECTIF

Renforcer les compétences en gestion, leadership et entrepreneuriat pour optimiser le succès des petites entreprises.

CIBLE

Chefs d'entreprise, entrepreneurs, responsables de petites entreprises et toute personne cherchant à développer ses compétences en gestion et entrepreneuriat.



Management du changement dans l'Entreprise Innovante



Objectifs

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Définir et caractériser le changement personnel et organisationnel.
- Élaborer un plan de changement organisationnel et individuel pour assurer un développement durable de leur structure.
- Mettre en œuvre des outils et dispositifs organisationnels pour manager efficacement le changement et diriger les équipes avec succès.

Programme

- Le changement organisationnel et individuel pour améliorer les performances.
- Stratégies de prise de décision dans le contexte du changement.
- Les facteurs influençant le niveau de participation aux décisions.
- Les règles décisionnelles pour un changement réussi.
- Techniques de direction pour diriger les équipes efficacement.
- Gérer la résistance au changement et favoriser l'adhésion.

Cibles

- Cadre de direction générale, Directeurs administratifs, Responsables hiérarchiques, Responsables Ressources Humaines.

Durée

- 03 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*