



# MANAGEMENT, GESTION D'ENTREPRISE, ENTREPRENEURIAT

## FORMAT

: En Présentiel et en ligne

## MODULES

Module 1 : Management du Personnel

Module 2 : Management du changement dans l'Entreprise Innovante

Module 3 : Management de la Qualité

Module 4 : Leadership et Gestion d'Équipe

Module 5 : Management d'équipe

Module 6 : Rédaction administrative en milieu professionnels

Module 7 : Management de Réunions Efficace

Module 8 : Développement Personnel et Leadership

Module 9 : Communication Stratégique pour la Gestion d'Entreprise

Module 10 : Optimisation du Travail et Gestion du Temps

Module 11 : Gestion Efficace des Conflits

Module 12 : Déléguer Efficacement

Module 13 : Développer la cohésion de son équipe : le team building

Module 14 : Gestion des Ressources Humaines pour Entrepreneurs Non-Spécialistes

Module 15 : Stratégie de Gestion d'Entreprise : Une Approche Entrepreneuriale

Module 16 : Gestion Financière Pratique pour Entrepreneurs

Module 17 : Marketing et Commercialisation pour Petites Entreprises

Module 18 : Gestion de Projet Agile dans un Environnement Entrepreneurial

Module 19 : Innovation et Créativité dans l'Entrepreneuriat

Module 20 : Analyse des Risques et Sécurité pour Petites Entreprises

Module 21 : Entrepreneuriat et Création d'Entreprise : Du Concept à la Réalité

Module 22 : Stratégies de Développement Commercial pour Entrepreneurs

Module 23 : Intelligence Émotionnelle en Leadership Entrepreneurial

Module 24 : Responsabilité Sociale des Petites Entreprises (RSPE)

Module 25 : Transformation Digitale pour les Petites Entreprises

## OBJECTIF

Renforcer les compétences en gestion, leadership et entrepreneuriat pour optimiser le succès des petites entreprises.

## CIBLE

Chefs d'entreprise, entrepreneurs, responsables de petites entreprises et toute personne cherchant à développer ses compétences en gestion et entrepreneuriat.



## Management du changement dans l'Entreprise Innovante



### Objectifs

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Définir et caractériser le changement personnel et organisationnel.
- Élaborer un plan de changement organisationnel et individuel pour assurer un développement durable de leur structure.
- Mettre en œuvre des outils et dispositifs organisationnels pour manager efficacement le changement et diriger les équipes avec succès.

### Programme

- Le changement organisationnel et individuel pour améliorer les performances.
- Stratégies de prise de décision dans le contexte du changement.
- Les facteurs influençant le niveau de participation aux décisions.
- Les règles décisionnelles pour un changement réussi.
- Techniques de direction pour diriger les équipes efficacement.
- Gérer la résistance au changement et favoriser l'adhésion.

### Cibles

- Cadre de direction générale, Directeurs administratifs, Responsables hiérarchiques, Responsables Ressources Humaines.

### Durée

- 03 jours

### Prix

- *Demandez une cotation !*