



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

FORMAT : En Présentiel et en ligne

MODULES

- Module 1 : Définir et appliquer une politique de rémunération globale
- Module 2 : Gestion des ressources humaines pour managers non spécialistes
- Module 3 : Administration du personnel et gestion de la paie
- Module 4 : Contrôler et piloter la masse salariale
- Module 5 : Ressources humaines et droit du travail
- Module 6 : Le management des ressources humaines (enjeux, composantes, outils)
- Module 7 : Mettre en place une gestion par les compétences
- Module 8 : Engager une démarche prospective des emplois et des compétences
- Module 9 : Gérer les potentiels : comment les identifier et les fidéliser
- Module 10 : Construire et animer sa carte des emplois/métiers
- Module 11 : Construire et animer son référentiel de compétences
- Module 12 : Le bilan social et les tableaux de bord RH, outils de pilotage interne
- Module 13 : Élaborer et mettre en œuvre un dispositif performant de la GPEC
- Module 14 : Manager RH : appréhender les points clés du droit du travail
- Module 15 : Stratégies et politiques RH : coordonner et perfectionner vos pratiques
- Module 16 : Concevoir et faire vivre son système d'appréciation et d'entretien professionnel
- Module 17 : Élaborer la classification des emplois et la pesée des postes
- Module 18 : Optimiser le pilotage des principaux processus RH
- Module 19 : Construire et gérer son plan de formation
- Module 20 : Prévenir les risques psychosociaux
- Module 21 : La pratique du coaching : développer son expertise du coaching
- Module 22 : RH : accompagner la transformation digitale de votre entreprise
- Module 23 : Formation et gestion des compétences
- Module 24 : L'essentiel de la paie pour DRH et RRH
- Module 25 : Contrôle de gestion sociale

OBJECTIF

Renforcer les compétences des participants dans le domaine de la gestion des ressources humaines pour une contribution efficace à l'efficacité organisationnelle.

CIBLE

Professionnels du domaine des ressources humaines, gestionnaires, managers opérationnels, et toute personne désirant développer ses compétences dans le domaine de la gestion des ressources humaines.



Gestion administrative et financière du personnel



Objectifs

La formation "Ressources humaines pour non spécialistes" vise à :

- Intégrer et optimiser une gestion des ressources humaines dans les pratiques de management.
- Agir en cohérence avec la politique RH de l'entreprise.
- Optimiser les relations avec les équipes.

Programme

Les enjeux de la fonction RH comprennent :

- Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs.
- Contribuer au développement des compétences dans l'entreprise.
- Conduire les entretiens annuels.
- Mieux connaître les partenaires sociaux.

Cibles

- Cette formation est destinée à tout manager opérationnel souhaitant acquérir ou développer le volet RH de sa fonction.

Durée

- 03 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*